

UCHWAŁA NR 153/2022
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 22 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom
wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2023 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490, z 2022 r. poz. 1812) oraz Uchwały Nr XLV/368/2022 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”.

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie według zasad określonych w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Ambroszczyk

Wicestarosta Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Izabela Wrona

Stanisław Wojtan

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 153/2022
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 22 listopada 2022 r.

O G Ł O S Z E N I E
ZARZĄD POWIATU W STARACHOWICACH

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 r.**

§ 1

Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w **2023 roku**.

SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W 2023r.	DOTACJA Z BUDŻETU POWIATU NA REALIZACJĘ ZADAŃ W DANEJ SFERZE (w zł)	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ
Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.	Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.*	42 000	od: nie wcześniej niż 16 stycznia 2023 r. do: nie później niż 31 grudnia 2023 r.
	Zapewnienie dowozu podopiecznym Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy.*	20 000	
Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633).	Pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi i osocza oraz promocja transplantologii.*	1 000	
	Ochrona, promocja i profilaktyka zdrowia.*	20 000	
Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.	Wspieranie i promowanie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa.*	3 000	
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, w tym rehabilitacja, organizacja warsztatów i wizyt studyjnych, prowadzenie zajęć usprawniających i terapeutycznych, z wyłączeniem, jako niezgodnych z celami i założeniami programu, wycieczek i jednorazowych wyjazdów o charakterze jedynie turystycznym*.	79 000	
Promocja i organizacja wolontariatu.	Promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu starachowickiego.*	25 000	
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, bazujących na tożsamości kulturowej regionu, m.in. festiwale, przeglądy, wydarzenia, uroczystości, plenery, wystawy, ekspozycje, wydawnictwa, publikacje literackie promujące powiat starachowicki.*	25 000	
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i sportowym.*	14 000	

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	Wspieranie i promocja rozwoju sportu, m. in. poprzez szkolenia, zawody sportowe.*	48 000	od: nie wcześniej niż 16 stycznia 2023 r. do: nie później niż 31 grudnia 2023 r.
Ratownictwo i ochrona ludności.	Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.*	5 000	
Obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.	Kształtowanie i doskonalenie umiejętności o charakterze proobronnym, mające na celu działania edukacyjne podnoszące poziom wyszkolenia sportowo-obronnego u młodzieży oraz osób zrzeszonych w paramilitarnych organizacjach pozarządowych.*	10 000	
Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.*	5 000	
Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.	Aktywizacja osób starszych, mająca na celu inspirowanie seniorów do większego zaangażowania w życie społeczne, poprzez m. in. organizację: prelekcji, spotkań z kulturą, wyjazdów studyjnych, integrację środowiska.*	27 000	
Turystyka i krajoznawstwo.	Rozwój infrastruktury turystycznej Powiatu. Rajdy turystyczne. Inicjatywy wydawnicze i inne formy promocji walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu starachowickiego.*	9 000	
RAZEM w ramach Roczego Programu Współpracy		333 000	

* Dopuszcza się inny podział kwot dotacji, w ramach budżetu przeznaczzonego na realizację zadania, ze względu na liczbę i wartość złożonych ofert.

§ 2

Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań publicznych.

1. Cele konkursu ofert.

1) Celem głównym przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów, w formie wspierania - zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego, określonych w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

2) Cele szczegółowe konkursu obejmują m.in.:

- a) współdziałanie powiatu z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych powiatu,
- b) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w dziedzinach zadań publicznych o charakterze ponadgminnym,
- c) umacnianie poczucia współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu,
- d) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,
- e) wzmacnianie potencjału mniejszych organizacji pożytku publicznego poprzez wyrównywanie ich szans.

2. Oczekiwane - obligatoryjne rezultaty realizacji zleconych zadań.

- 1) liczba uczestników realizacji zadania,
 - 2) liczba wydarzeń/wyjazdów/zajęć/publikacji/działań/materiałów,
- przez wydarzenie należy rozumieć: warsztaty, spotkania, szkolenia, imprezy, festyny, itp.

- przez wyjazdy należy rozumieć: wycieczki, rajdy, wyjazdy na zawody sportowe, itp.
- przez zajęcia należy rozumieć: warsztaty, zajęcia sportowe, w tym prowadzone w klubach, spotkania, itp.
- przez publikacje należy rozumieć: wydawnictwa, artykuły, informatory, mapy itp.
- przez działanie należy rozumieć: zawody, ćwiczenia np. sportowe, proobronne, itp.
- przez materiały należy rozumieć: materiały promocyjne, ulotki, plakaty, itp.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z „Rocznym Programem Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” przyjętym Uchwałą Nr XLV/368/2022 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 października 2022 r.

3. Dotację na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym otrzymają wyłącznie podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

6. Procedura udzielania dotacji przez Powiat Starachowicki polega na **wspieraniu** zadań wskazanych do realizacji podmiotom wymienionym w pkt. 1, czyli na częściowym dofinansowaniu realizacji zadania publicznego.

7. Dotacja **nie może przekroczyć 90%** całkowitych kosztów zadania.

8. 1. Wymagany udział wkładu własnego finansowego może pochodzić **ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.**

2. Wkład własny finansowy nie może pochodzić ze środków budżetowych Powiatu Starachowickiego.

9. Wkład własny niefinansowy będzie brany pod uwagę przy ocenie oferty.

10. Oferta zostaje odrzucona pod względem formalnym jeżeli:

- 1) złożona została na niewłaściwym formularzu,
- 2) złożona została przez nieuprawniony podmiot,
- 3) została niepodpisana lub podpisana przez osoby nieuprawnione,
- 4) złożona została w innym, niż wyznaczony do tego termin,
- 5) zgłoszone zadanie nie jest zgodne z zadaniem wskazanym w otwartym konkursie ofert,
- 6) nie została złożona w zamkniętej kopercie,
- 7) koperta zawierająca ofertę wraz załącznikami została nieprawidłowo opisana,
- 8) formularz nie został wypełniony w sposób prawidłowy i kompletny (wymagane jest wypełnienie każdego punktu, tabeli oferty; jeżeli zagadnienie w ofercie nie odnosi się do oferenta należy wpisać: „nie dotyczy” lub przekreślić pole),
- 9) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w § 2 ust.2,
- 10) nie zawiera prawidłowych wykreśleń w oświadczeniach na końcu oferty,
- 11) dotacja przekracza próg finansowania określony w ust. 7,

12) nie zawiera wymaganych załączników, wskazanych w § 6 ust. 9

13) wnioskowana kwota dofinansowania nie jest zgodna z ogłoszeniem o konkursie,

14) cele wnioskowanego zadania nie są zgodne z celami statutowymi organizacji.

11. Otwarty konkurs ofert nie przewiduje możliwości uzupełniania braków formalnych i nieprawidłowości w ofercie.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia niezwłocznie zaktualizowanych: planu i harmonogramu realizacji zadania, kalkulacji przewidywanych kosztów, dostosowanych do wysokości przyznanych środków oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania, których wzory stanowią *załącznik nr 1* do ogłoszenia o konkursie.

13. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

14. Z pozyskanej dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

1) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania i pochodne wynagrodzeń;

2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

3) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, publikacji, książek, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

4) zakup innych usług;

5) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania.

15. W trakcie realizacji zadania, poniższe zmiany w umowie nie wymagają aneksu:

1) możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej **do 20%** jej wysokości; zmniejszenie nie jest limitowane,

2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminów ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.

16. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli zleceniobiorca zrealizował działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do zaplanowanych.

17. W przypadku określenia osobowego wkładu własnego:

1) oferent zobowiązany jest do określenia wartości wkładu osobowego za jedną godzinę świadczonej pracy,

2) jeżeli świadczenie wolontariusza w ramach realizacji zleconego zadania publicznego, wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, oferent jest zobowiązany do zawarcia z wolontariuszem pisemnego porozumienia,

3) w przypadku gdy oferent wykaże jako wkład osobowy świadczenie członka organizacji, jako wolontariusza, zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,

4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę.

18. Dotacja nie może być udzielona na:

1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania, które nie są związane bezpośrednio z realizacją zadania;

- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- 5) zakup nieruchomości;
- 6) działalność polityczną i religijną;
- 7) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;
- 8) wsteczne finansowanie projektów.

19. Od decyzji dotyczącej odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

20. Organizacja, której oferta została wybrana, bez zbędnej zwłoki podpisuje umowę na realizację zadania.

21. Warunkiem podpisania przez organizację umowy na realizację zadania jest dostarczenie przez organizację dokumentów niezbędnych do jej podpisania.

22. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w zakresie swojej działalności mają kontakt z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z art. 21 ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U z 2020 poz.152), mają obowiązek weryfikowania osób, które mają być zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonywać inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym. Weryfikacja w rejestrze musi nastąpić przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed jej dopuszczeniem do takiej działalności.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynają się będą **nie wcześniej niż 16 stycznia 2023 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2023 r.**

2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadań każdorazowo określone zostaną w umowie.

3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi powszechnie przepisami prawa polskiego.

4. Do rozliczenia kosztów zadania będą kwalifikowane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia zadania do daty zakończenia realizacji zadania – wskazane każdorazowo w umowie.

§ 5

Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty na realizację zadań należy składać do dnia **15 grudnia 2022 roku** (do godziny 15.00) – o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać **w zamkniętej kopercie** w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Starachowicach lub pocztą przesłać na adres:

Zarząd Powiatu w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27 – 200 Starachowice

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

- 1) Zarząd Powiatu w Starachowicach, ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice,
- 2) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
- 3) Oferta na: „Zadanie wskazane do realizacji w 2023 r. – (należy wpisać sferę i zadanie określone w tabeli w § 1)”.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 2 (faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

5. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

6. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy.

7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Starostwa ponosi wnioskodawca.

8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9. Informacje o złożonych ofertach oraz o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zgodnie z przyjętymi zasadami punktacji.

11. 1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie **oferty według obowiązującego wzoru**, zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

2. **Oferent wypełnia ofertę za pomocą elektronicznego pliku, do którego link znajduje się na stronie: www.powiat.starachowice.pl w ogłoszeniu o konkursie, następnie drukuje, podpisuje i składa w wersji papierowej, w określony w ust. 1 - 7 sposób.**

12. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie.

13. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu w Starachowicach, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

14. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać wyłącznie organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

15. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w § 1.

16. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę na to samo zadanie** wskazane do realizacji na 2023 r. (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

17. W ofercie należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania, łącznie z uzupełnieniem oświadczeń na końcu oferty. Jeśli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

18. Przetwarzanie danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanych dalej RODO):

1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu ofert, jest Starosta Starachowicki z siedzibą w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice.

2) W razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@powiat.starachowice.pl.

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki.

4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w tym zakresie.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Ponadto jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, które reguluje cel przetwarzania (m.in. sądy, prokuratura, policja, organy administracji rządowej).

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych (nie dotyczy niektórych spraw prowadzonych przez Wydział Komunikacji i Dróg).

10) Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 6

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. Syntetyczny opis zadania z uwzględnieniem miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,

2. Plan i harmonogram działań, wymieniony i opisany w porządku logicznym wraz z określeniem ich uczestników i miejsca ich realizacji.

3. Termin realizacji zadania publicznego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego z określeniem nazwy rezultatu, planowanego poziomu jego osiągnięcia oraz sposobem jego monitorowania.

5. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

6. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne.

7. Informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

8. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

9. Do oferty należy dołączyć:

1) wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym **nie jest** Starosta Starachowicki,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) statut lub wyciąg z aktualnego statutu w zakresie działalności statutowej organizacji, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym **nie jest** Starosta Starachowicki,

10. Dołączenie do oferty:

1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących oraz

2) statutu lub wyciągu z aktualnego statutu w zakresie działalności statutowej organizacji, poza przypadkami wskazanymi w **§ 6 ust. 9 pkt 1 i 3 jest fakultatywne.**

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu.
2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wsparcia wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§8

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem:

1. Formalnym biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) oferta została wypełniona i złożona kompletnie oraz poprawnie tj:
 - a) oferta złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione,
 - b) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony do złożenia oferty,
 - c) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - d) oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, uwzględniając zasady określone w ogłoszeniu – wymagane jest wypełnienie każdego punktu, tabeli oferty; w przypadku nie dotyczącym oferenta wpisano: „nie dotyczy”,
 - e) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym otwartego konkursu ofert,
 - f) oferta została złożona w zamkniętej kopercie i prawidłowo opisana,
 - g) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia,
 - h) oświadczenia w ofercie są prawidłowo zakreślone,
 - i) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - j) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym **nie jest** Starosta Starachowicki,
- 2) wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert (wnioskowana kwota nie może być wyższa niż podana w ogłoszeniu),
- 3) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji.

Karta oceny formalnej stanowi *załącznik nr 2* do ogłoszenia o konkursie.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.

2. Merytorycznym biorąc pod uwagę następujące kryteria (punktacja):

- 1) merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań powiatu (0 – 10)
- 2) korzyści płynące dla mieszkańców powiatu (0 – 10)
- 3) wskazanie adresata projektu (0 – 3)
- 4) poprawne określenie rezultatów realizacji zadania (2 – 6)
- 5) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania (0 – 5)
- 6) spójność kosztorysu z opisem działań (0 – 5)
- 7) racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu (1 – 5)

- 8) koszty zadania, w tym wysokości wkładu własnego organizacji (1 – 5)
- 9) wykazanie wkładu własnego osobowego – wolontariat (0 – 2)
- 10) wykazanie wkładu własnego rzeczowego (0 – 2)
- 11) zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania (0 – 2)
- 12) oferta złożona na zadanie wykorzystujące nowe, innowacyjne rozwiązania (0 – 2)
- 13) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć (0 – 8)
- 14) ocena realnych możliwości zrealizowania zadania przez organizację (0 – 10)

Karta oceny merytorycznej stanowi *załącznik nr 3* do ogłoszenia o konkursie.

W części merytorycznej, członek Komisji Konkursowej może przyznać Wnioskodawcy od 1 do 80 punktów.

Oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku przyznania jej ponad 50% ogółu możliwych do uzyskania w konkursie punktów (min. 41 pkt x ilość członków komisji), przydzielanych przez członków Komisji Konkursowej.

§9

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji może podlegać kontroli przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy 2023.

§10

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W roku 2021 na realizację zadań takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) i w roku 2022 – 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

2. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2021 r.:

1) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie – 36 000 zł

2) Pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi i osocza oraz promocja transplantologii – 2 000 zł

3) Przeciwdziałanie chorobom zakaźnym, uzależnieniom oraz patologiom społecznym – 2 000 zł

4) Aktywizacja środowiska lokalnego w zakresie ochrony zdrowia – 2 000 zł

5) Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym organizacja okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu osób niepełnosprawnych – 60 000 zł

6) Promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu starachowickiego m.in. poprzez szkolenia dla nowych wolontariuszy – 2 000 zł

7) Wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć artystycznych promujących powiat starachowicki w tym organizacja konkursów artystycznych dla dzieci i młodzieży – 24 000 zł

8) Promocja Powiatu Starachowickiego poprzez uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych festiwalach artystycznych – 6 000 zł

9) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym, w tym poprzez rozwijanie własnych zainteresowań – 10 000 zł

10) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych – 10 000 zł

11) Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych – 20 000 zł

12) Promocja Powiatu Starachowickiego poprzez uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych – 8 000 zł

13) Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – 4 000 zł

14) Edukacja i wspieranie postaw obywatelskich – 2 000 zł

15) Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 2 000 zł

16) Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację środowiska seniorów na terenie powiatu starachowickiego – 3 000 zł

17) Konserwacja i modernizacja istniejących szlaków turystycznych. Wyznaczanie i wyposażenie szlaków w elementy infrastruktury turystycznej. Inicjatywy wydawnicze i inne formy promocji walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu starachowickiego – 7 000 zł

3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2022 r.:

1) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie – 36 000 zł

2) Pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi i osocza oraz promocja transplantologii – 2 000 zł

3) Przeciwdziałanie chorobom zakaźnym, uzależnieniom, przemocy i patologiom społecznym – 2 000 zł

4) Aktywizacja środowiska lokalnego w zakresie ochrony zdrowia – 2 000 zł

5) Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych i ich rodzin, w tym organizacja okolicznościowych spotkań, imprez integracyjnych oraz aktywnych form spędzania wolnego czasu osób niepełnosprawnych – 60 000 zł

6) Promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu starachowickiego m.in. poprzez szkolenia dla nowych wolontariuszy – 2 000 zł

7) Wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć artystycznych promujących powiat starachowicki w tym organizacja konkursów artystycznych dla dzieci i młodzieży – 24 000 zł

8) Promocja Powiatu Starachowickiego poprzez uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych festiwalach artystycznych – 6 000 zł

9) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym i profilaktycznym, w tym poprzez rozwijanie własnych zainteresowań – 10 000 zł

10) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych – 10 000 zł

11) Prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi i młodzieżą w klubach sportowych – 20 000 zł

12) Promocja Powiatu Starachowickiego poprzez uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych zawodach sportowych – 8 000 zł

13) Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – 4 000 zł

14) Edukacja i wspieranie postaw obywatelskich – 2 000 zł

15) Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 2 000 zł

16) Wspieranie inicjatyw mających na celu integrację środowiska seniorów na terenie powiatu starachowickiego – 3 000 zł

17) Konserwacja i modernizacja istniejących szlaków turystycznych. Wyznaczanie i wyposażenie szlaków w elementy infrastruktury turystycznej. Inicjatywy wydawnicze i inne formy promocji walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu starachowickiego – 7 000 zł

Załącznik nr 3 do umowy realizacji zadania publicznego nr

Nazwa podmiotu:

Tytuł zadania:

Termin realizacji zadania: od do

AKTUALIZACJA PLANU I HARMONOGRAMU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ¹⁾
1.					-
2.					-

¹⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3.					-
4.					-
5.					-
6.					-
7.					-

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:

Nazwa podmiotu:

Tytuł zadania:

Termin realizacji zadania: od do

AKTUALIZACJA KALKULACJI PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zestawienie kosztów realizacji zadania								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ²⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							

²⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

...	...							
I.4.	Działanie 4							
I.4.1.	Koszt 1							
I.4.2.	Koszt 2							
I.5.	Działanie 5							
I.5.1	Koszt 1							
I.5.2.	Koszt 2							
I.6.	Działanie 6							
I.6.1.	Koszt 1							
I.6.1.	Koszt 2							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:

Podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:.....

Nazwa podmiotu:

Tytuł zadania:

Termin realizacji zadania: od do

AKTUALIZACJA ZAKŁADANYCH REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Imię i nazwisko osoby sporządzającej:.....

Podpis osoby lub podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:.....

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2023 R.	

Lp.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	oferta została wypełniona i złożona kompletnie oraz poprawnie tj:			
	a) oferta złożona jest na właściwym formularzu i podpisana przez osoby uprawnione			
	b) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
	c) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu			
	d) oferent prawidłowo i kompletnie wypełnił formularz oferty, uwzględniając zasady określone w ogłoszeniu – wymagane jest wypełnienie każdego punktu, tabeli oferty; w przypadku nie dotyczącym oferenta wpisano: „nie dotyczy”			
	e) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym otwartego konkursu ofert			
	f) oferta została złożona w zamkniętej kopercie i prawidłowo opisana			
	g) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia			
	h) oświadczenia w ofercie są prawidłowo zakreślone			
	i) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania			
	j) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki.			
2.	wnioskowana kwota dofinansowania jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert (wnioskowana kwota nie może być wyższa niż podana w ogłoszeniu)			
3.	cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji			

Data weryfikacji oferty:

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – została odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1. – Przewodniczący Komisji

2.

3.

itd. ...

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2023 R.	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	merytoryczna wartość zadania, jego zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań powiatu	0 – 10		
2.	korzyści płynące dla mieszkańców powiatu	0 – 10		
3.	wskazanie adresata projektu:	0 – 3		
a)	określenie przewidywanej liczby odbiorców	0 – 1		
b)	szczegółowa charakterystyka grupy odbiorców, sposób pozyskania uczestników	0 – 2		
4.	poprawne określenie rezultatów realizacji zadania:	2 – 6		
a)	poprawnie opisane zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego (1 punkt za rezultat) – cz. III ust. 5 oferty	1 – 3		
b)	poprawnie określone mierzalne (ilościowe) rezultaty realizacji zadania publicznego (1 punkt za rezultat) – cz. III ust. 6 oferty	1 – 3		
5.	wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania; przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia:	0 – 5		
a)	powyżej 90 %	0		
b)	powyżej 70 %	1		
c)	powyżej 50 %	2		
d)	50% i poniżej	3 – 4		
e)	nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe	5		
6.	spójność kosztorysu z opisem działań – przejrzysta konstrukcja kosztorysu, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków	0 – 5		
7.	racjonalność i rzetelność sporządzonego kosztorysu (błędy rachunkowe są podstawą do odrzucenia oferty)	1 – 5		

8.	koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego organizacji:	1 – 10		
a)	minimum 10 % wkładu finansowego	1		
b)	powyżej 10% wkładu finansowego	2 – 3		
c)	powyżej 20% wkładu finansowego	4 – 5		
d)	wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30%	6 – 10		
9.	wykazanie wkładu własnego osobowego – wolontariat	0 – 2		
10.	wykazanie wkładu własnego rzeczowego	0 – 2		
11.	zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania	0 – 2		
12.	oferta złożona na zadanie wykorzystujące nowe, innowacyjne rozwiązania	0 – 2		
13.	doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 8		
14.	ocena realnych możliwości zrealizowania zadania przez organizację – jakość oferty, wyczerpujące uzasadnienie dla potrzeby realizacji projektu, określenie celów, spójność opisu działań, realność wykonania działań przy proponowanym harmonogramie	0 – 10		
Liczba uzyskanych punktów (max 80)				

Starachowice, dnia
 (podpis Członka Komisji Konkursowej)

Uzasadnienie

W oparciu o art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałę Nr XLV/368/2022 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 27 października 2022 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, Zarząd Powiatu w Starachowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

STAROSTA

Piotr Ambroszczyk