

UCHWAŁA NR 2...../2024
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 9 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, Dz. U. z 2022 r. poz. 572) i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz Uchwały nr 185/2023 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 19 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.,

Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w składzie:

1. Agnieszka Filus – Przewodnicząca Komisji
2. Katarzyna Szyderska – Członek Komisji
3. Dagmara Zapała – Członek Komisji
4. Elżbieta Kisińska – Członek Komisji
5. Małgorzata Parszewska – Członek Komisji
6. Martyna Swaciak – Członek Komisji
7. Małgorzata Kowalczyk – Członek Komisji

§ 2. Komisja działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Starachowickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu


Piotr Ambroszczyk


Wicestarosta: Dariusz Dąbrowski

Członkowie Zarządu:

Jerzy Materek

Izabela Kisiel

Stanisław Wojtan


.....
Jerzy Materek
.....
Izabela Kisiel
.....
Stanisław Wojtan
.....

Załącznik do uchwały Nr/2024
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 2024 r.

Regulamin Komisji Konkursowej

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi jej Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

3. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa Członków.

4. Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie o przeciwwskazaniach związanych z oceną oferty złożonej przez organizację - wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Członek Komisji zobowiązany jest do zachowania poufności informacji powziętych w związku z wykonywaniem swych obowiązków - wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych ofert, zgodnie z kryteriami przyjętymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 2) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Zarządowi Powiatu w Starachowicach.

§ 3. 1. Członkowie Komisji Konkursowej opiniują poszczególne oferty na podstawie kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym, na podstawie Karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

3. Opiniowanie i wypełnianie ofert odbywa się w generatorze eNGO na tronie: ngo.powiat.starachowice.pl

4. Kryteria oceny formalnej:

1) oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej,

2) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,

4) wszystkie pola oferty są wypełnione zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

5) wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione,

6) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia,

7) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania,

8) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji,

9) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym,

10) do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki.

5. Na tym etapie Komisja wypełnia jeden egzemplarz Karty oceny formalnej, pod którym składają podpisy wszyscy obecni oceniający Członkowie Komisji Konkursowej.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą podlegały opinii merytorycznej.

7. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne, Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, na podstawie Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4. 1. Kryteria oceny merytorycznej:

1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0 – 5),

2) adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania (0 – 3),

3) liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty) (2 – 6),

4) spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność – przejrzysta konstrukcja, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków, zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania (0 – 4),

5) koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego organizacji: (1 – 10),

a) minimum 10 % wkładu finansowego (1)

b) powyżej 10% wkładu finansowego (2 – 3)

c) powyżej 20% wkładu finansowego (4 – 5)

d) wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30% (6 – 10)

6) oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5)

7) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania; przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia: (0 – 5)

a) powyżej 90 % (0)

b) powyżej 70 % (1)

c) powyżej 50 % (2)

d) 50% i poniżej (3 – 4)

e) nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe (5)

8) wykazanie wkładu własnego osobowego i rzeczowego (0 – 2)

9) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 3)

10) oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny (0 – 1)

§ 5. 1. Wszyscy Członkowie Komisji opiniują każdą z ofert poprzez wypełnienie Karty oceny merytorycznej. Opiniujący przydzielając punkty, uwzględnia granicę punktów mieszczącą się w skali od 1 do 10. Przydzielone punkty określają stopień spełnienia kryteriów wskazanych w § 4. Każdy z Członków Komisji wypełnia Kartę oceny merytorycznej samodzielnie i składa własnoręczny podpis.

2. Ocena końcowa danej oferty jest sumą opinii łącznych wystawionych przez poszczególnych Członków Komisji.

1) Oferta może maksymalnie uzyskać 44 punkty od każdego Członka Komisji Konkursowej.

2) Oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku przyznania jej ponad 50% ogółu możliwych do uzyskania w konkursie punktów (min. 23 pkt x ilość członków komisji), przydzielanych przez członków Komisji Konkursowej.

§ 6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej Członkowie biorący udział w pracach Komisji.

§ 7. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu wszystkich złożonych ofert, przedstawia swoje rekomendacje Zarządowi Powiatu.

§ 8. Komisja działa od chwili jej powołania do chwili zatwierdzenia wyników otwartego konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Starachowickiego.

§ 9. Uczestnictwo w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatne, a jej Członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2024R.	

L.p.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie	Nie dotyczy
	Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia jednego z poniższych kryteriów.			
1.	oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej			
2.	oferta została złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3.	oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu			
4.	wszystkie pola oferty są wypełnione zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
5.	wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione			
6.	oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia			
7.	dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania			
8.	cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji			
9.	zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym			
10.	do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki			

Data weryfikacji oferty:

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – została odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. itd. ...

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2024 R.	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3	0 – 5		
2.	adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania	0 – 3		
3.	liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty)	2 – 6		
4.	spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność – przejrzysta konstrukcja, adekwatność kosztów do założonych działań, ocena wysokości wydatków, zasadność wnioskowanej kwoty dotacji w stosunku do planowanego zadania	0 – 4		
5.	koszty zadania, w tym wysokość wkładu własnego organizacji:	1 – 10		
a)	minimum 10 % wkładu finansowego	1		
b)	powyżej 10% wkładu finansowego	2 – 3		
c)	powyżej 20% wkładu finansowego	4 – 5		
d)	wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30%	6 – 10		
6.	oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0 – 5		
7.	wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania; przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia:	0 – 5		
a)	powyżej 90 %	0		
b)	powyżej 70 %	1		
c)	powyżej 50 %	2		
d)	50% i poniżej	3 – 4		
e)	nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe	5		
8.	wykazanie wkładu własnego osobowego i rzeczowego	0 – 2		
9.	doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 3		
10.	oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny	0 – 1		
Liczba uzyskanych punktów (max 44)				

Starachowice, dnia

.....
(podpis Członka Komisji Konkursowej)

OŚWIADCZENIE

CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

.....
imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie, zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie zachodzi żadna z przesłanek, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do:

1. wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
2. zachowania poufności informacji powziętych w związku z wykonywaniem swych obowiązków.

.....
podpis Członka Komisji

Uzasadnienie

Procedura zlecania organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych uregulowana została w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, gdzie podstawowym trybem zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym, przewidziany został otwarty konkurs ofert. W ramach oceny złożonych ofert wymagane jest powołanie Komisji Konkursowej. Zgodnie z zapisami ww. ustawy w skład takiej Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego.

Do składu Komisji Konkursowej mogą również zgłosić się przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W dniu 2 stycznia 2024 r. zamieszczono ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Komisji Konkursowej, powołanej w celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert do realizacji w 2024 roku. W wyznaczonym terminie tj. do dnia 8 stycznia 2024 r. nie wpłynęły żadne kandydatury.

Stosownie do art. 15 ust. 2da komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.