

UCHWAŁA NR 172/2024
ZARZĄDU POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 16 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom
wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2025 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) oraz Uchwały Nr VIII/53/2024 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”(Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 4296),

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. według zasad, określonych w ogłoszeniu o konkursie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach oraz w generatorze eNGO.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Członkowi Zarządu ds. Edukacji.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Piotr Babicki

Wicestarosta Małgorzata Galas - Bąba

Członkowie Zarządu:

Jarosław Samela

Joanna Żyśko

Aleksandra Piechota

Załącznik do uchwały Nr 172/2024
Zarządu Powiatu w Starachowicach
z dnia 16 grudnia 2024 r.

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU W STARACHOWICACH

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

§ 1

Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w **2025 roku**.

SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	ZADANIA WSKAZANE DO REALIZACJI W RAMACH ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓLPRACY NA 2025 R.	PROPONOWANE KWOTY DOTACJI NA POSZCZEGÓLNE ZADANIA W 2025 R. (w zł)*
1. Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej. (Dz.U. z 2024 r. poz. 799)	1.1 Ochrona, promocja i profilaktyka zdrowia.	16 000
2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.	2.1 Poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami, wspieranie ich aktywności oraz rehabilitacja.	75 000
3. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.	3.1 Aktywizacja osób starszych, mająca na celu inspirowanie seniorów do większego zaangażowania w życie społeczne, poprzez m. in. organizację: prelekcji, spotkań z kulturą, wyjazdów studyjnych, integrację środowiska.	20 000
4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.	4.1 Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i sportowym.	11 000
5. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	5.1 Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych promujących Powiat Starachowicki.	30 000
	5.2 Promocja folkloru i tradycyjnej kultury ludowej.	12 000
6. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	6.1 Wspieranie i promocja rozwoju sportu, m. in. poprzez szkolenia, zawody sportowe.	48 000
7. Turystyka i krajoznawstwo.	7.1 Budowanie potencjału turystycznego Powiatu Starachowickiego.	10 000
8. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.	8.1 Promowanie tradycji i kultury narodowej.	10 000
9. Promocja i organizacja wolontariatu.	9.1.Koordinacja wolontariatu na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Powiat Starachowicki.	10 000
10. Ratownictwo i ochrona ludności.	10.1 Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.	5 000
11. Obronność państwa i działalność Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.	11.1 Edukacja proobronna i szkolenie sportowo-obronne dla mieszkańców powiatu starachowickiego	11 000
12. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.	12.1 Ochrona środowiska i przyrody.	2 000
RAZEM		260 000

Dopuszcza się inny podział kwot dotacji, w ramach budżetu przeznaczonego na realizację zadania, ze względu na liczbę i wartość złożonych ofert.

§ 2

Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań publicznych.

1. Cele konkursu ofert.

1) Celem głównym przeprowadzenia otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów, w formie wspierania zadań publicznych będących realizacją zadań samorządu powiatowego, określonych w Rocznym Programie Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

2) Cele szczegółowe konkursu obejmują m.in.:

a) współdziałanie powiatu z organizacjami, zapewniające efektywne wykonywanie zadań publicznych powiatu,

b) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w dziedzinach zadań publicznych o charakterze ponadgminnym,

c) umacnianie poczucia współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu,

d) tworzenie korzystnych warunków dla nowych oraz dla istniejących organizacji,

e) wzmacnianie potencjału mniejszych organizacji pożytku publicznego poprzez wyrównywanie ich szans.

2. Obligatoryjne rezultaty realizacji zleconych zadań.

Poniższe rezultaty muszą być weryfikowalne i mierzalne – zamieszcza się je w tabeli cz. III pkt 6 oferty realizacji zadania publicznego:

1) liczba uczestników realizacji zadania,

2) liczba (do wyboru): wydarzeń, festynów, imprez, wyjazdów, rajdów, wycieczek, zajęć, działań, spotkań, szkoleń, warsztatów, ćwiczeń, artykułów, wydanych materiałów, ulotek, plakatów czy publikacji.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Procedura udzielenia dotacji na realizację zadań publicznych jest zgodna z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z „Rocznym Programem Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” przyjętym Uchwałą Nr VIII/53/2024 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 listopada 2024 r.

3. Dotację na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym otrzymają wyłącznie podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.

6. Procedura udzielania dotacji przez Powiat Starachowicki polega na **wspieraniu** zadań wskazanych do realizacji podmiotom wymienionym w pkt. 1, czyli na częściowym dofinansowaniu realizacji zadania publicznego.

7. **Dotacja nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.**

8. 1) **Wymagany udział wkładu własnego finansowego (min. 10%) może pochodzić ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.**

2) Wkład własny finansowy nie może pochodzić ze środków budżetowych Powiatu Starachowickiego.

3) Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 20% wnioskowanej kwoty dotacji.

9. Wkład własny niefinansowy będzie brany pod uwagę przy ocenie oferty.

10. Otwarty konkurs ofert przewiduje możliwość uzupełniania braków formalnych w ofercie, w terminie 3 dni od daty podjęcia informacji o konieczności dokonania uzupełnienia oferty.

11. Nieusunięcie braków formalnych w oznaczonym terminie spowoduje, że oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

12. 1) W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, oferent nie będzie związany złożoną ofertą.

2) W przypadku akceptacji przez oferenta dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, zlecający przekaze ofertę za pomocą generatora eNGO do jej aktualizacji.

3) Oferent zobowiązuje się do jej zaktualizowania odpowiednio w zakresie: planu i harmonogramu realizacji zadania i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów, dostosowanych do wysokości przyznanych środków i/lub zakładanych rezultatów realizacji zadania.

4) Podpisanie aktualizacji i ich złożenie odbywa się na zasadach, **jak przy złożeniu oferty** tj. poprzez platformę elektroniczną, z uwzględnieniem § 5 ust. 2.

13. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

14. Z pozyskanej dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach realizacji zadania:

1) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania i pochodne wynagrodzeń;

2) koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (np. zakup materiałów, sprzętu sportowego, nagród rzeczowych, artykułów spożywczych);

3) koszty promocji i reklamy (np. druk plakatów, informatorów, publikacji, książek, banerów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania);

4) zakup innych usług;

5) zabezpieczenie warunków lokalowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji danego zadania,

15. W trakcie realizacji zadania, poniższe zmiany w umowie nie wymagają aneksu:

1) możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej **do 50%** jej wysokości; zmniejszenie nie jest limitowane.

2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminów ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.

3) O dokonanych przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować Zleceniodawcę w sprawozdaniu z realizacji zadania.

16. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizował działania określone w ofercie, a **rezultaty** wskazane w ofercie (w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostały osiągnięte na poziomie **nie niższym niż 80%** w stosunku do zaplanowanych.

17. W przypadku określenia osobowego wkładu własnego:

1) oferent zobowiązany jest do określenia wartości wkładu osobowego za jedną godzinę świadczonej pracy,

2) jeżeli świadczenie wolontariusza w ramach realizacji zleconego zadania publicznego, wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, oferent jest zobowiązany do zawarcia z wolontariuszem pisemnego porozumienia,

3) w przypadku, gdy oferent wykaże, jako wkład osobowy, świadczenie członka organizacji, jako wolontariusza, zobowiązany jest do prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,

4) wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny zadania ani osoba zatrudniona u oferenta na podstawie umowy o pracę,

5) oferent, przy zawieraniu umów z członkami zarządu, jest zobowiązany do stosowania się do zapisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261).

18. Dotacja nie może być udzielona na:

1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;

2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla realizatorów zadania, które nie są związane bezpośrednio z realizacją zadania;

4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;

5) zakup nieruchomości;

6) działalność polityczną i religijną;

7) pokrycie kosztów prowadzenia rachunków bankowych;

8) wsteczne finansowanie projektów.

19. Organizacja, której oferta została wybrana, bez zbędnej zwłoki podpisuje umowę na realizację zadania.

20. Warunkiem podpisania przez organizację umowy na realizację zadania jest dostarczenie przez organizację dokumentów niezbędnych do jej podpisania.

21. 1) Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802).

2) Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, które w zakresie swojej działalności mają kontakt z dziećmi i młodzieżą, zgodnie z art. 21 ww. ustawy, mają obowiązek weryfikowania osób, które mają być zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonywać inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskania od tych osób zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego lub rejestru karnego innego państwa. Weryfikacja w rejestrach musi nastąpić przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed jej dopuszczeniem do takiej działalności.

22.1) Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji, jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1430).

2) W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

3) Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

4) Organizacje realizujące zadania w zakresie: ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym są wprost zobligowane ustawą

o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych do zapewnienia dostępności cyfrowej w całej swojej działalności.

§ 4

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Do konkursu mogą być składane oferty na zadania, które rozpoczynają się będą **nie wcześniej niż 3 lutego 2025 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2025 r.**
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadań każdorazowo określone zostaną w umowie.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi powszechnie przepisami prawa polskiego.
4. Do rozliczenia kosztów zadania będą kwalifikowane tylko wydatki poniesione od daty rozpoczęcia zadania do daty zakończenia realizacji zadania – wskazane każdorazowo w umowie.

§ 5

Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty składać należy w terminie **od dnia 18 grudnia 2024 r., od godziny 7:30 do dnia 17 stycznia 2025 r., do godziny 15.30**, na druku zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057) poprzez platformę elektroniczną pod adresem: ngo.powiat.starachowice.pl lub engo.org.pl

2. Równocześnie oferent, we wskazanym w ust. 1 terminie, dostarczy **potwierdzenie złożenia oferty** wydrukowane z generatora i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, w jeden z następujących sposobów:

- 1) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP – na adres skrytki: /SP_STCE/SkrytkaESP, podpisane podpisem elektronicznym przy użyciu profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego (preferowane),
- 2) osobiście do biura podawczego w Starostwie Powiatowym w Starachowicach lub
- 3) za pomocą poczty na adres: Zarząd Powiatu w Starachowicach ul. dr Władysława Borkowskiego 4, 27 – 200 Starachowice – decyduje data wpływu oferty do Urzędu.

3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

4. Nie będą rozpatrywane:

- 1) oferty złożone niezgodnie z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) oferty, których potwierdzenie złożenia oferty posiada inną sumę kontrolną niż oferta złożona w generatorze eNGO.

5. Dla prawidłowego działania generatora eNGO niezbędne jest urządzenie umożliwiające dostęp do sieci Internet oraz korzystanie z jednej z przeglądarek internetowych: Microsoft Edge; Google Chrome; aktualne wersje przeglądarek: Mozilla Firefox, Opera, Safari.

6. Pomoc, instrukcję obsługi, filmy instruktażowe generatora uzyskać można na stronie dostawcy usługi: generator eNGO, Stowarzyszenia Wspierania Inicjatyw Gospodarczych DELTA PARTNER, pod adresem: engo.org.pl/pomoc#slaskie lub po zalogowaniu się na swoje konto.

7. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na oferentach.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz przesłaniem do Starostwa ponosi oferent.

9. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach Starostwa i nie będą zwracane oferentowi ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

10. Informacje o złożonych ofertach oraz o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, stronie internetowej Powiatu i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zgodnie z przyjętymi zasadami punktacji.

12. Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w umowie.

13. Wyboru ofert dokonuje Zarząd Powiatu w Starachowicach, w oparciu o opinię Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Powiatu.

14. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać wyłącznie organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

15. Oferta powinna obejmować wyłącznie zadania ujęte w § 1.

16. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę na to samo zadanie** wskazane do realizacji na 2025 r. (w przypadku większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).

17. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia o konkursie.

§ 6

Oferta powinna zawierać w szczególności:

1. Syntetyczny opis zadania z uwzględnieniem miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty,

2. Plan i harmonogram działań, wymieniony i opisany w porządku logicznym wraz z określeniem ich uczestników i miejsca ich realizacji.

3. Termin realizacji zadania publicznego.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego z określeniem nazwy rezultatu, planowanego poziomu jego osiągnięcia oraz sposobem jego monitorowania.

5. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

6. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne.

7. Informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

8. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

9. Do oferty należy dołączyć w formie elektronicznej (np. skan) **złączniki:**

1) wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, w odniesieniu do stowarzyszeń zwykłych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia i uczniowskich klubów sportowych, **dla których organem rejestrowym nie jest Starosta Starachowicki.**

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

3) statut lub wyciąg z aktualnego statutu w zakresie działalności statutowej organizacji.

§ 7

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową, powołaną przez Zarząd Powiatu.

2. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych wymienionych w § 1 nastąpi w formie wsparcia wykonywania tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu zgodnie z art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§8

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem **formalnym**:

1. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia jednego z poniższych kryteriów:

- 1) oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej,
- 2) złożona oferta i potwierdzenie złożenia oferty posiadają identyczną sumę kontrolną,
- 3) oferta złożona jest przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) oferta złożona jest w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 5) wszystkie pola oferty są wypełnione prawidłowo, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione,
- 7) oferta zawiera obligatoryjne rezultaty określone w § 2 ust.2 ogłoszenia,
- 8) dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania,
- 9) cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji,
- 10) zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym,
- 11) do oferty dołączone zostały wymagane załączniki.

Karta oceny formalnej stanowi *załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie*.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych ocena merytoryczna nie będzie dokonywana.

2. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem **merytorycznym** biorąc pod uwagę następujące kryteria (punktacja):

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (0 – 5),
- 2) adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania (0 – 3),
- 3) liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty) (2),
- 4) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność (0 – 6),
- 5) planowany przez organizację wkład własny finansowy, pochodzący: ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego: (1 – 10),
 - a) minimum 10 % wkładu finansowego (1)
 - b) powyżej 10% wkładu finansowego (2)
 - c) powyżej 20% wkładu finansowego (3)

d) wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30% (4 – 10)

6) oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne (0 – 5)

7) wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania – przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia: (0 – 10)

a) powyżej 90 % (0)

b) powyżej 70 % (1 - 2)

c) powyżej 50 % (3 - 4)

d) 50% i poniżej (5 - 8)

e) nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe (10)

8) wykazanie wkładu własnego rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 2)

9) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 – 6)

10) oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub ewentualny dostęp alternatywny (0 – 1)

Karta oceny merytorycznej stanowi *załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie*.

W części merytorycznej, członek Komisji Konkursowej może przyznać oferentowi od 1 do 50 punktów.

Oferta uzyska pozytywną ocenę merytoryczną w przypadku przyznania jej ponad 50% ogółu możliwych do uzyskania w konkursie punktów (min. 26 pkt x ilość członków komisji), przydzielanych przez członków Komisji Konkursowej.

§9

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Warunkiem zlecenia przez Powiat organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację **jest zawarcie pisemnej umowy** z oferentem zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji może podlegać kontroli przez właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Starachowicach.

3. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. **Złożenie i podpisanie sprawozdania** z realizacji zadania publicznego odbywa się na zasadach, **jak przy złożeniu oferty**, tj. poprzez platformę elektroniczną pod adresem: ngo.powiat.starachowice.pl lub engo.org.pl.

5. Równocześnie Zleceniobiorca zadania, w terminie wskazanym w ust. 3, dostarczy **potwierdzenie złożenia sprawozdania** wydrukowane z generatora i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej, w jeden ze sposobów wymienionych w § 5 ust. 2

6. Załącznikiem do sprawozdania jest zestawienie dokumentów finansowych związanych z realizacją zadania – *złącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie*.

7. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy 2025.

§10

Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. W roku 2023 na realizację zadań takiego samego rodzaju przeznaczono środki finansowe w wysokości – 333 000,00 zł (słownie: trzysta trzydzieści trzy tysiące złotych) i w roku 2024 – 310 000 zł (trzysta dziesięć tysięcy złotych)

2. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2023 r.:

- 1) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie – 42 000 zł,
- 2) Zapewnienie dowozu podopiecznym Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy – 20 000 zł,
- 3) Pozyskiwanie nowych honorowych dawców krwi i osocza oraz promocja transplantologii – 1 000 zł
- 4) Ochrona, promocja i profilaktyka zdrowia – 20 000 zł,
- 5) Wspieranie i promowanie działań na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa – 3 000 zł,
- 6) Poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, w tym rehabilitacja, organizacja warsztatów i wizyt studyjnych, prowadzenie zajęć usprawniających i terapeutycznych, z wyłączeniem, jako niezgodnych z celami i założeniami programu, wycieczek i jednorazowych wyjazdów o charakterze jedynie turystycznym – 9 000 zł,
- 7) Promocja i organizacja wolontariatu na terenie powiatu starachowickiego – 5 000zł,
- 8) Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych, bazujących na tożsamości kulturowej regionu, m.in. festiwale, przeglądy, wydarzenia, uroczystości, plenery, wystawy, ekspozycje, wydawnictwa, publikacje literackie promujące powiat starachowicki _ 25 000zł,
- 9) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i sportowym – 14 000 zł,
- 10) Wspieranie i promocja rozwoju sportu, m. in. poprzez szkolenia, zawody sportowe – 48 000 zł,
- 11) Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – 5 000 zł,
- 12) Kształtowanie i doskonalenie umiejętności o charakterze proobrońnym, mające na celu działania edukacyjne podnoszące poziom wyszkolenia sportowo-obronnego u młodzieży oraz osób zrzeszonych w paramilitarnych organizacjach pozarządowych – 10 000 zł,
- 13) Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 5 000 zł,
- 14) Aktywizacja osób starszych, mająca na celu inspirowanie seniorów do większego zaangażowania w życie społeczne, poprzez m. in. organizację: prelekcji, spotkań z kulturą, wyjazdów studyjnych, integrację środowiska – 27 000 zł,
- 15) Rozwój infrastruktury turystycznej Powiatu. Rajdy turystyczne. Inicjatywy wydawnicze i inne formy promocji walorów turystycznych i krajoznawczych powiatu starachowickiego – 9 000 zł.

3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2024 r.:

- 1) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie – 42 000 zł,
- 2) Zapewnienie dowozu podopiecznym Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy – 25 000 zł,
- 3) Ochrona, promocja i profilaktyka zdrowia – 15 000 zł,
- 4) Poprawa jakości życia osób z niepełnosprawnościami, wspieranie ich aktywności oraz rehabilitacja – 75 000 zł,
- 5) Koordynacja wolontariatu na potrzeby wydarzeń organizowanych przez Powiat Starachowicki – 12 000,
- 6) Wspieranie przedsięwzięć kulturalnych promujących Powiat Starachowicki – 20 000 zł,
- 7) Promocja folkloru i tradycyjnej kultury ludowej – 10 000 zł,

- 8) Organizacja inicjatyw wspierających rozwój przedsiębiorczości wśród dzieci i młodzieży szkolnej – 6 000 zł,
- 9) Organizacja czasu wolnego oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży o charakterze edukacyjnym, rekreacyjnym i sportowym – 10 000 zł,
- 10) Wspieranie i promocja rozwoju sportu, m. in. poprzez szkolenia, zawody sportowe – 40 000 zł,
- 11) Szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej – 5 000 zł,
- 12) Kształtowanie i doskonalenie umiejętności o charakterze proobronnym, mające na celu działania edukacyjne podnoszące poziom wyszkolenia sportowo-obronnego u młodzieży oraz osób zrzeszonych w paramilitarnych organizacjach pozarządowych – 10 000 zł,
- 13) Organizacja przedsięwzięć podtrzymujących upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej – 8 000 zł,
- 14) Aktywizacja osób starszych, mająca na celu inspirowanie seniorów do większego zaangażowania w życie społeczne, poprzez m. in. organizację: prelekcji, spotkań z kulturą, wyjazdów studyjnych, integrację środowiska – 20 000 zł,
- 15) Ochrona środowiska i przyrody – 2 000 zł,
- 16) Budowanie potencjału turystycznego Starachowickiej Kolei Wąskotorowej – 10 000 zł.

KARTA OCENY FORMALNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2025 R.	

L.p.	Formalna ocena oferty	Tak	Nie
	Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia jednego z poniższych kryteriów.		
1.	oferta została złożona w generatorze eNGO wraz z wydrukowanym potwierdzeniem złożenia oferty i podpisanym przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej		
2.	złożona oferta i potwierdzenie złożenia oferty posiadają identyczną sumę kontrolną,		
3.	oferta została złożona przez podmiot uprawniony zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
4.	oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
5.	wszystkie pola oferty są wypełnione zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
6.	wszystkie oświadczenia pod ofertą są wypełnione		
7.	oferta zawiera obligatoryjne rezultaty wskazane w § 2 ust.2 ogłoszenia		
8.	dotacja nie przekracza 90% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania		
9.	cele wnioskowanego zadania są zgodne z celami statutowymi organizacji		
10.	zgłoszone zadanie jest zgodne z zadaniem konkursowym		
11.	do oferty dołączone zostały wymagane załączniki		

Data weryfikacji oferty:

Oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i podlega ocenie merytorycznej.*

Oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – została odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej.*

Podpisy członków Komisji Konkursowej dokonujących weryfikacji:

1. – Przewodniczący Komisji
2. – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. itd. ...

* niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY	
NAZWA OFERENTA	
ADRES	
SFERA OBJĘTA DOTACJĄ POWIATU	
ZADANIE WSKAZANE DO REALIZACJI W 2025 R.	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	0 – 5		
2.	adresat projektu – przewidywana liczba odbiorców / charakterystyka grupy / sposób ich pozyskania	0 – 3		
3.	liczba zaplanowanych rezultatów realizacji zadania – opisowych i ilościowych (cz. III ust. 5 i 6 oferty)	2		
4.	ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – spójność kosztorysu z opisem działań, jego racjonalność i rzetelność	0 – 6		
5.	planowany przez organizację wkład własny finansowy, pochodzący: ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków finansowych z innych źródeł niepublicznych i/lub środków finansowych pochodzących ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego:	1 – 10		
a)	minimum 10 % wkładu finansowego	1		
b)	powyżej 10% wkładu finansowego	2		
c)	powyżej 20% wkładu finansowego	3		
d)	wykazanie znaczącego wkładu własnego finansowego – min. 30%	4 – 10		
6.	oferowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne	0 – 5		
7.	wynagrodzenie pracowników merytorycznych, zatrudnionych do realizacji zadania – przeznaczenie dotacji na wynagrodzenia:	0 – 10		
a)	powyżej 90 %	0		
b)	powyżej 70 %	1 – 2		
c)	powyżej 50 %	3 – 4		
d)	50% i poniżej	5 – 8		
e)	nieprzeznaczenie dotacji na wynagrodzenia osobowe	10		
8.	wykazanie wkładu własnego rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0 – 2		
9.	doświadczenie oferenta w realizacji podobnych przedsięwzięć – analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0 – 6		
10.	oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym lub ewentualny dostęp alternatywny	0 – 1		
Liczba uzyskanych punktów (max 50)				

Starachowice, dnia (podpis Członka Komisji Konkursowej)

Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania

Załącznik 1. Zestawienie faktur i rachunków

Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)									
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer działania zgodnie z harmonogramem	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa grupy kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (w zł)	Koszt związany z realizacją zadania (w zł)	Koszt poniesiony ze środków pochodzących dotacji (w zł)	Koszt poniesiony z innych środków finansowych (zł)	Data zapłaty
I. Koszty merytoryczne									
Razem:					0,00	0,00	0,00	0,00	
II. Koszty obsługi									
Razem:					0,00	0,00	0,00	0,00	
Podsumowanie:					0,00	0,00	0,00	0,00	

Załącznik 2. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania (należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu własnego osobowego i jego wycenę).

Lp.	Numer dokumentu	Pozycja kosztorysu	Data	Nazwa	Opis	Wkład osobowy	Wkład rzeczowy
---	---	---	---	---	---	---	---

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej w skrócie RODO, uprzejmie informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Starachowicach reprezentowane przez Starostę Starachowickiego z siedzibą w Starachowicach przy ul. Borkowskiego 4, 27-200 Starachowice;

2) Starosta Starachowicki wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@powiat.starachowice.pl lub listownie na podany powyżej adres administratora danych;

3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającego ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), w zakresie procedury udzielania dotacji przez Powiat Starachowicki polegającej na **wspieraniu** zadań wskazanych do realizacji przez organizacje pozarządowe, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być:

- podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3.

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

6. W związku z przetwarzaniem przez Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu właściwego w sprawach ochrony danych osobowych to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że wynika ten obowiązek z przepisów prawa.

9. Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Podanie danych osobowych przetwarzanych w związku z chęcią zawarcia umowy ma charakter umowny, a ich niepodanie spowoduje brak możliwości zawarcia umowy. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody ma charakter dobrowolny, a ich niepodanie nie niesie za sobą negatywnych skutków

Uzasadnienie

W oparciu o art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałę Nr VIII/53/2024 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 26 listopada 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Starachowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”, Zarząd Powiatu w Starachowicach ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dyrektor Wydziału Edukacji
i Spraw Społecznych
Michał Gutowski